

Overeenkomstig het daarover bepaalde in artikel 21 van de statuten

Bestuur

Artikel 1

Het bestuur, minimaal bestaande uit de voorzitter, secretaris en penningmeester, geeft leiding aan het werk van de vereniging. Dit houdt in:

- a) De uitvoering van taken, die zijn verbonden aan de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester op een wijze die in de statuten en dit huishoudelijk reglement zijn bepaald.
- b) Het voorbereiden van de bijeenkomsten van het bestuur en de algemene ledenvergadering.
- c) Het uitvoeren van besluiten die zijn genomen door het bestuur en/of de algemene ledenvergadering.
- d) Het nemen en uitvoeren van besluiten die vanwege hun spoedeisende karakter niet aan het voltallige bestuur kunnen worden voorgelegd. Deze besluiten moeten minstens door de helft van het bestuur worden goedgekeurd. Het betreft besluiten die indien niet genomen, de vereniging te voorziene materiële of immateriële schade of verlies zou berokkenen.

Artikel 2

Het bestuur kan desgewenst met maximaal drie personen worden uitgebreid. Deze personen dienen bij de eerstvolgende algemene ledenvergadering benoemd te worden.

Artikel 3

Het bestuur vergadert zo vaak als twee van de leden dit wensen, doch minsten eenmaal per twee maanden.

Voorzitter

Artikel 4

De voorzitter heeft tot taak om:

- a) De bijeenkomsten van het bestuur en de algemene ledenvergadering voor te zitten. Hij¹⁾ draagt er zorg voor dat alle aanwezigen ter vergadering het woord krijgen wanneer zij dat wensen en dat er besluitvorming plaats vindt over de ingebrachte voorstellen. Tevens bewaakt hij de orde van de vergadering.
- b) Zorg te dragen voor een correcte uitvoering van de genomen besluiten, waarbij hij geacht wordt om in te grijpen wanneer zou blijken dat de besluiten niet, onvolledig of onjuist worden uitgevoerd.
- c) De vereniging naar buiten toe te vertegenwoordigen en als woordvoerder op te treden.
- d) De penningmeester bij diens afwezigheid te vervangen. Wanneer hij daartoe niet in staat is, vindt vervanging plaats volgens het in art. 5 bepaalde van dit reglement.

Artikel 5

Wanneer een bestuurslid wegens omstandigheden tijdelijk niet in staat is om zijn werkzaamheden uit te voeren wordt hij vervangen door één van de andere leden van het bestuur. Blijken deze daartoe

evenmin toe in staat te zijn, dan zal een verenigingslid buiten het bestuur - aan te wijzen door het bestuur – de taak van het betreffende bestuurslid op zich nemen.

Secretaris

Artikel 6

De secretaris heeft tot taak om:

- a) Correcte notulen te maken van hetgeen in de bijeenkomsten van het bestuur en de algemene ledenvergadering is besproken en besloten.
- b) De uitnodiging en agenda voor en de notulen van de bestuursvergaderingen minstens drie dagen voor deze vergaderingen plaatsvinden, aan alle belanghebbenden toe te zenden.
- c) De uitnodiging en agenda voor en de notulen van de algemene ledenvergaderingen minstens acht dagen voor deze vergaderingen plaatsvinden, aan alle belanghebbenden toe te zenden.
- d) Namens (het bestuur van) de vereniging met derden te corresponderen.
- e) Over de ingekomen post mededelingen te doen tijdens de bestuursvergaderingen. Wanneer het belang zulks vereist, zal de secretaris tijdig en dus voor de vergaderingen de andere leden van het bestuur mededeling doen.
- f) Tijdig zorg te dragen voor het schrijven en toezenden van circulaires, uitgezonderd de door de vereniging uitgegeven wijkkrant en het bijhouden van de website.
- g) Archiveren van documenten (papier en digitaal) met betrekking tot de vereniging.

Artikel 7

Wanneer de secretaris wegens omstandigheden tijdelijk niet in staat is om zijn werkzaamheden uit te voeren, zal hij worden vervangen op de wijze zoals deze in artikel 5 van dit reglement is omschreven.

Penningmeester

Artikel 8

De penningmeester heeft tot taak om:

- a) De algemene ledenvergadering en het bestuur in alle financiële zaken, gevraagd of ongevraagd, te adviseren en het vastgestelde financiële beleid uit te voeren.
- b) Inkomsten te ontvangen en te boeken.
- c) Uitgaven te doen en te boeken. Voor het doen van incidentele uitgaven die een bedrag van 100 euro te boven gaan, doch met inachtneming van artikel 10 lid 3 van de statuten, is de goedkeuring van het bestuur vereist.
- d) Jaarlijks een afrekening over het afgelopen jaar en een begroting voor het lopende jaar samen te stellen ten behoeve van het bestuur en de algemene ledenvergadering.
- e) Zich zowel schriftelijk als mondeling met de subsidiegevers te verstaan.
- f) Alle andere werkzaamheden te verrichten die van financieel belang zijn voor de vereniging (fondswerving, contributie-inning, enz.).

Algemene ledenvergadering

Artikel 9

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 14 van de statuten, komen aan de algemene ledenvergadering alle bevoegdheden toe, die bij wet en statuten niet aan een ander orgaan van de vereniging zijn toegewezen.

Dit houdt in dat de algemene ledenvergadering de belangrijkste beleidsbepalende instantie van de vereniging is en dat al haar besluiten – zover die niet in strijd zijn met wet en statuten – bindend zijn voor het bestuur van de vereniging.

Artikel 10

Alleen de algemene ledenvergadering heeft de bevoegdheden om de inhoud van dit reglement aan te vullen, te veranderen of in het geheel nietig te verklaren. Besluiten daartoe worden genomen met meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Orde van de vergadering

Artikel 11

De orde van iedere vergadering is als volgt:

- a) De voorzitter opent de vergadering, stelt de agenda vast, bespreekt het verslag van de laatste bijeenkomst en stelt dit vast met inachtnaam van eventuele opmerkingen.
- b) Vervolgens doet de secretaris mededeling over de ingekomen en uitgegane post
- c) Daarna krijgen de overige bestuursleden gelegenheid mededelingen te doen, gevolgd door alle overige aanwezigen Alleen wanneer de meerderheid van de vergadering bereid is om het onderwerp als zodanig te agenderen, kan zulks verder ter sprake komen
- d) Door het daartoe strekkende voorstel van de voorzitter al of niet te wijzigen, stelt de vergadering de vergaderingsagenda definitief vast.
- e) Een vergadering mag niet langer duren dan 2,5 uur na het tijdstip van aanvang, tenzij de meerderheid van de vergadering na een daartoe gedaan ordevoorstel besluit om tot een opnieuw te bepalen tijdstip de vergadering voort te zetten.
- f) Iedere vergadering wordt afgesloten met een zogenaamde rondvraag.

Artikel 12

De tijdens de vergadering ingediende voorstellen behoren op het te behandelen onderwerp betrekking te hebben.

Artikel 13

Wanneer een of meer aanwezigen een voorstel wensen te doen over de orde van de vergadering, dan dient zulks door de voorzitter onmiddellijk en met voorrang op de gewone voorstellen in stemming te worden gebracht.

Artikel 14

Een voorstel is aangenomen bij meerderheid van stemmen, uitgezonderd in gevallen waarover de statuten anders bepalen.

Artikel 15

Om deel te kunnen nemen aan stemming over een voorstel, is de persoonlijke aanwezigheid van de stemhebbende vereist. Dit houdt in dat niemand zijn of haar stem, hetzij schriftelijk buiten de vergadering om, hetzij mondeling via een mede (bestuurs)lid, uit kan brengen.

Commissies

Artikel 16

De bestuurs- en/of algemene ledenvergadering kan besluiten om commissies in te stellen, die tot doel hebben om namens en vanuit de vereniging bepaalde activiteiten te ondernemen. Van deze commissies kunnen leden en niet leden van de vereniging deel uit maken.

Artikel 17

De commissies zijn te allen tijde verplicht om hun voorstellen die verplichtingen voor de vereniging inhouden of standpunten naar buiten brengen, vooraf schriftelijk aan het bestuur voor te leggen.

Artikel 18

Voor zover de activiteiten van de commissies kosten met zich meebrengen, dienen zij vooraf een begrotingsvoorstel in, waarover het bestuur na ingewonnen advies van de penningmeester een besluit neemt.

Artikel 19

Alle inkomsten en uitgaven worden uiterlijk binnen een maand nadat de activiteit heeft plaatsgevonden door de commissie verantwoord en afgerekend. Deze verantwoording en afrekening vindt achteraf plaats aan de penningmeester.

Slotbepalingen

Artikel 20

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, besluit de algemene ledenvergadering. Wanneer het in dit verband om kwesties gaat die een snelle besluitvorming verlangen, kan het bestuur beslissen. Een aldus genomen besluit dient echter aan de eerstvolgende algemene ledenvergadering te worden voorgelegd.

Artikel 21

Wanneer de algemene ledenvergadering, hetzij vooraf, hetzij achteraf, besluiten neemt over kwesties of procedures waarin dit reglement niet voorziet, dan dient zulks door een toevoeging in het reglement tot uitdrukking te worden gebracht.

1) Vanzelfsprekend kunnen alle functies door mannelijke of vrouwelijke personen worden uitgeoefend. In dit reglement aangeduide personen wordt volstaan met de vermelding van de mannelijke vorm, doch deze aanduidingen kunnen ook in de vrouwelijke vorm worden gelezen (hij/ hem/ zijn = zij/ haar/ haar).